

THÔNG BÁO

V/v nghỉ ngày Lễ 30/4 và 01/5/2017

Thực hiện Quy định của Nhà nước về việc nghỉ ngày Chiến thắng 30 tháng 4 và ngày Quốc tế Lao động 01 tháng 5 năm 2017. Thừa lệnh Hiệu trưởng, phòng Hành chính quản trị thông báo lịch nghỉ như sau:

Cán bộ, viên chức, học sinh, sinh viên nhà trường được nghỉ làm việc, học tập **từ ngày 30/4/2017 đến hết ngày 02/5/2017.**

Để đảm bảo công tác an ninh trật tự trong thời gian nghỉ lễ, nhà trường yêu cầu các đơn vị:

1. Trước khi nghỉ lễ: cần lưu ý kiểm tra các trang thiết bị đều phải rút phích cắm điện ra khỏi nguồn điện, tắt toàn bộ công tắc điện, cầu dao, atomat trong các phòng làm việc, các phòng học thuộc phòng, khoa mình quản lý.

2. Kiểm tra, chốt chặt các cửa sổ, cửa ngách ra các hành lang, ban công, khoá cửa chính ra vào cẩn thận và niêm phong.

3. Trong thời gian nghỉ lễ cán bộ, giáo viên và học sinh không được tự động đến trường mở cửa phòng làm việc, mở cửa các lớp học. Những đơn vị, cá nhân nào cần phải mở phòng làm việc, mở lớp học yêu cầu có ý kiến của Ban giám hiệu bằng văn bản cho phép.

4. Tổ bảo vệ có trách nhiệm kiểm tra, nhắc nhở các đơn vị và cá nhân thực hiện thông báo này, bố trí lực lượng bảo vệ trực 24/24 trong thời gian nghỉ lễ.

Khi có công việc cần thiết liên quan đến nhà trường báo cho đ/c Dương Quốc Tuấn – Phó Trưởng phòng Hành chính quản trị (ĐT: 0989.067.681) và Ban giám hiệu nhà trường theo lịch trực cụ thể như sau:

NGÀY	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	SỐ ĐIỆN THOẠI	
			Di động	Nhà riêng
30.04 - 01.05	Vũ Tiến Dũng	Phó Hiệu trưởng	0904.101.954	0437.225.591



01-03/5	Trần Vũ Hoàng	Phó Hiệu trưởng	0903.256.821	\
---------	---------------	-----------------	--------------	---

Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí trưởng đơn vị nhận được thông báo này cần thông báo, triển khai, phân công cho cán bộ, giảng viên trong đơn vị do mình phụ trách.

**T/L HIỆU TRƯỞNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH QUẢN TRỊ**

Nơi nhận:

- BGH;
- Các đơn vị;
- Tổ BV (để ktra, nhắc nhở);
- Lưu: VT


Đương Quốc Tuấn

