

Số: 96 /TB-CDNT

Hà Nội, ngày 11 tháng 09 năm 2017

## THÔNG BÁO

### V/v thực hiện đóng bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2017-2018

Căn cứ công văn 1820/BHYT-QLT ngày 27/7/2017 của Bảo hiểm xã hội thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện BHYT HSSV năm học 2017-2018 và Công văn số 1076/UBND-BHXH ngày 25/8/2017 về việc triển khai BHYT học sinh năm học 2017-2018 của Ủy ban nhân dân quận Hoàn Kiếm.

Theo ý kiến chỉ đạo của Ban Giám Hiệu: Phòng Hành chính Quản trị phối hợp với phòng Công tác HSSV thông báo đến các đơn vị quy định v/v hướng dẫn thực hiện BHYT năm học 2017-2018 như sau:

#### 1. Đóng bảo hiểm y tế năm 2018

##### 1.1. Đối tượng tham gia:

- *Bắt buộc*: Học sinh, sinh viên đang theo học tại trường.
- *Không bắt buộc*:
  - + HSSV thuộc đối tượng hộ nghèo, cận nghèo, gia đình chính sách, thân nhân ngành Quân đội, Công an.
  - + HSSV đã tham gia đóng bảo hiểm y tế ở một cơ sở giáo dục khác.

##### 1.2. Mức thu và thời gian tính thẻ bảo hiểm y tế:

- HSSV năm thứ nhất: **614.250đ** (Từ 01/10/2017 - 31/12/2018)
- HSSV năm thứ hai và các năm tiếp theo: **491.400đ** (Từ 01/01/2018 - 31/12/2018)
- HSSV năm cuối: **245.700đ** (Từ 01/01/2018 - 30/6/2018)

##### 1.3. Thời gian thu: Từ ngày **15/09/2017** đến ngày **5/11/2017**.

##### 1.4. Phương thức và đơn vị thực hiện

- Phòng Công tác HSSV chịu trách nhiệm cung cấp danh sách HSSV cho các đơn vị có liên quan.

- *Các khoa*:
  - + Lập danh sách HSSV (theo mẫu) và triển khai thu phí.
  - + Nộp danh sách và phí thu được cho bộ phận y tế (thuộc phòng Hành chính Quản trị). **Hạn cuối cùng: Ngày 10/11/2017.**



Lưu ý: HSSV không đóng phí BHYT phải nộp bản photo thẻ BHYT và xuất trình bản chính để đối chiếu.

- *Bộ phận y tế* (thuộc phòng HCQT):

+ Cung cấp biểu mẫu thu phí BHYT.

+ Đôn đốc các khoa nộp phí BHYT đúng thời hạn quy định.

+ Đăng ký mua bảo hiểm y tế HSSV với Bảo hiểm xã hội quận Hoàn Kiếm.

+ Tiến hành trả thẻ BHYT khi có thẻ.

Trên đây Thông báo về mua bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm 2018 của nhà trường. Yêu cầu Trường các đơn vị có liên quan triển khai phân công nhiệm vụ và thực hiện đúng thông báo. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần báo cáo ngay với Ban giám hiệu để kịp thời giải quyết.

HIỆU TRƯỞNG 

*Nơi nhận:*

- BGH;
- BCH Đoàn trường;
- Các đơn vị;
- Lưu VT, CTHSSV.



Dương Minh Ánh

